

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Основы проектной работы
в профессиональной деятельности
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой
квалификация – бакалавр
форма обучения – заочная

Год набора 2026

Город Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения:
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения:
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ОПК-8.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Приказ Минтруда России от 20.07.2020 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» - обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
			УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения:
			УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения:
	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:
			ОПК-8.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:

Критерии оценивания	Характеристика критерия оценивания
---------------------	------------------------------------

УК ОС-1.Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
результативность	Соответствие результатов применения критического анализа информации и системного подхода поставленным задачам и целям решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
оптимальность	Соответствие критического анализа выбранной информации и системного подхода к выбранной информации решаемой задаче
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе критического анализа и системного подхода к информации
УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	
результативность	Соответствие результатов применения критического анализа информации и системного подхода поставленным задачам и целям решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
оптимальность	Соответствие критического анализа выбранной информации и системного подхода к выбранной информации решаемой задаче
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе критического анализа и системного подхода к информации
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
целенаправленность	Соответствие полученной информации поставленной цели
эффективность	Соответствие результатам поставленных задач и цели
оптимальность	Соответствие выбранной информационной технологии решаемой задачи
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи

1.3. Дисциплина может быть реализована частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» (Б1.О.05) относится к обязательной части учебного плана

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.) составляющие 72 академических часа (а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся составляет :

– **очная форма обучения:** лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.

– **очно-заочная форма обучения:** лекции – 8 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч.

– **заочная форма обучения:** лекции – 6 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 60.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения – зачёт

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема № 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2		2		5	Устный опрос
Тема № 2	Процессы управления проектами	9	2		2		5	Дискуссия
Тема № 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2		2		5	Творческое задание
Тема № 4	Разработка проекта	9	2		2		5	презентация
Тема № 5	Организационные механизмы управления проектами Оперативное управление проектами	9	2		2		5	Презентация
Тема № 6	Оперативное управление проектами	9	2		2		5	Устный опрос творческое задание
Тема № 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	2		2		5	Презентация
Тема № 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	9	2		2		5	Дискуссия
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	

Очно-заочная форма обучения							
Тема № 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	1		1	7	Устный опрос
Тема № 2	Процессы управления проектами	9	1		1	7	Дискуссия
Тема № 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	1		1	7	Творческое задание
Тема № 4	Разработка проекта	9	1		1	7	презентация
Тема № 5	Организационные механизмы управления проектами Оперативное управление проектами	9	1		1	7	Презентация
Тема № 6	Оперативное управление проектами	9	1		1	7	Устный опрос творческое задание
Тема № 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	1		1	7	Презентация
Тема № 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	9	1		1	7	Дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	8		8	56	

Заочная форма обучения							
Тема № 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	1			7	Устный опрос
Тема № 2	Процессы управления проектами	8			1	7	Дискуссия
Тема № 3	Календарно-сетевое планирование проекта	10	1		1	8	Творческое задание
Тема № 4	Разработка проекта	10	1		1	8	презентация

<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема № 5	Организационные механизмы управления проектами Оперативное управление проектами	9	1		1	7	Презентация
Тема № 6	Оперативное управление проектами	9	1			8	Устный опрос творческое задание
Тема № 7	Мониторинг и закрытие проекта	8	1		1	7	Презентация
Тема № 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	9			1	8	Дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	6		6	60	

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначения и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности применяются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос	Метод контроля, позволяющий как контролировать знания обучающихся, так и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
--------------	---

при проведении практических занятий и контроле самостоятельной работы обучающихся:

Дискуссия, диспут	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (проблемы) и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Творческое задание (ситуационное задание)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Презентация	Оценочное средство, представляющее собой публичное выступление по представлению полученных результатов самостоятельного исследования обучающегося определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (вопроса) сопровождающееся показом слайдов, помогающих наглядно передать суть выступления

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет проводится с применением метода тестирования.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS.

Шкала оценивания при промежуточной аттестации (бинарная система)

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся показывает достаточные знания, но при ответе может быть недостаточно выявлена связь между	зачтено (зачет)

анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает погрешности. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Приводит примеры из практики.	
Обучающийся показывает слабые знания материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено (незачет)

При проведении промежуточной аттестации методом тестирования могут быть использованы задания различных типов и уровней сложности, соответствующие критериям: объективности (максимального исключения воздействия преподавателя), надежности (отражение точности и устойчивости результатов теста к действию посторонних случайных факторов) и валидности (пригодность теста для определения уровня освоения дисциплины).

Количество тестовых заданий определяется преподавателем, время их выполнения зависит от количества тестовых заданий и уровня их сложности.

Указания на то, что обучающийся должен сделать, каким образом выполнить задание, где и как делать пометки и записи, где отмечать, как дописывать и т.д. даются в инструкции к тестовому заданию.

Задания множественного выбора – это основной вид заданий, применяемый в тестах достижений.

Оценочная шкала результатов индивидуального тестирования (при бинарной системе оценки)

Критерии оценивания	Оценка
50% и более верных ответов	зачтено (зачет)
до 50% верных ответов	не зачтено (незачет)

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

Тема	Содержание	Форма ОС	Содержание оценочного средства
Тема № 1	Сущность и особенности проектной деятельности	Устный опрос	Вопросы для опроса: Дайте определение понятия «проектная деятельность» Перечислите элементы проектной деятельности Охарактеризуйте виды проектов Перечислите участников проекта
Тема № 2	Процессы управления проектами	Дискуссия	Дискуссия на тему: «Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта как необходимые составляющие процесса управления проектами»
Тема № 3	Календарно-сетевое планирование проекта	Творческое задание	Творческое задание: изучите работу Н.Н. Клеванского и А.А. Красникова «Формирование календарных графиков мультипроектного планирования», опубликованную в 2015 году в журнале Образовательные ресурсы и

			технологии и составьте логический конспект-схему.
Тема № 4	Разработка проекта	презентация	Подготовка презентации на тему «Планирование проекта»
Тема № 5	Организационные механизмы управления проектами	Презентация	Подготовка презентации на тему «Механизмы формирования состава исполнителей проекта».
Тема № 6	Оперативное управление проектами	Устный опрос творческое задание	<p>Вопросы для опроса: В чем состоит суть методики освоенного объема?. Перечислите механизмы опережающего самоконтроля. Назовите основные компенсационные механизмы.</p> <p>Творческое задание Изучите статью И.И. Зыряновой и Е.А. Богачевой «Корпоративная методология управления проектами», опубликованную в Социально-экономический и гуманитарном журнале Красноярского ГАУ в 2019 году И ответьте на следующие вопросы: Что авторы понимают под: корпоративным управлением, корпоративной системой управления, корпоративным стандартом управления? Согласны ли Вы с их позицией?</p>
Тема № 7	Мониторинг и закрытие проекта	Презентация	Подготовка презентации по теме «Цель назначение и виды контроля»
Тема № 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	Дискуссия	<p>Дискуссия на тему «Интегрированная культура проектной команды и ее значение в проектной деятельности» Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.</p>

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
--------------	--

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции

	информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессионально	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных: определение необходимой юридической значимой информации; определение источников и способов получения юридической значимой информации; использование правовых баз данных для получения юридической значимой информации

	й деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности: определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---------	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1. Типовой (примерный) перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Задания свободного изложения (свободного конструирования)

Внешняя среда проекта – это...

Элементами структуры проектной деятельности являются ...

Проектный цикл – это

К основным участникам проекта относятся ...

Субъект проекта – это...

Объект процесса – это ...

Инициация, планирование, организация и контроль выполнения проекта – это

Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении выражается в

Структуризация проекта – это ...

Построение календарного плана необходимо для

Сетевая модель проекта – это ...

Разработка концепции проекта осуществляется ...

Планирование проекта - это.

Построение организационных структур управления проектами осуществляется на основе

...

К механизмам опережающего самоконтроля относятся ...

Компенсационные механизмы – это...

Цель контроля заключается

Календарный контроль планов – это ...

Контроль бюджета заключается ...

Содержание контроля качества проекта заключается

Команда в проекте – это ...

К методам подбора и построения проектной команды относятся

Содержание интегрированной культуры проектной команды заключается ...
Оценка эффективности деятельности проектной команды – это ...

5. Методические указания (рекомендации) для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы с литературой

В процессе освоения юридических дисциплин у обучающихся возникает необходимость изучения значительного количества учебной и научной литературы (книг), имеющих достаточно большой объем.

Поэтому важно уметь рационально ее читать. Прежде чем начать чтение, ознакомьтесь с титульным листом, аннотацией, предисловием и оглавлением книги, это позволит решить вопрос, стоит ли ее читать.

Полезными могут быть сведения об авторе (авторах), организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.

Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы – прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения – определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу учебной программы, доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Для того, чтобы быстро (бегло) ознакомиться с содержанием книги необходимо:

ясно осознать и четко определить цель чтения (по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.);

оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, и увеличивать скорость чтения других частей (как правило описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств);

не отвлекаться во время чтения (сосредоточиться только на работе с книгой), это обеспечит глубокое понимание текста;

определять структуру текста – взаимосвязь одних частей (глав, параграфов, рубрик) с другими, взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение.

Скорость правильного чтения, как правило, выше скорости речи в 3 - 4 раза.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое количество материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Важный этап изучения книги – ведение записи прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей:

план (простой и развернутый),

выписки,
тезисы,
аннотации,
конспект.

План, является наиболее краткой формой записи прочитанного и представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Выписки представляет собой письменное копирование отдельных частей текста, имеющих наиболее важный (ключевой) характер. Выписки в дальнейшем могут быть использованы в качестве цитат в письменных работах и устных выступлениях, поэтому делая выписку целесообразно зафиксировать номер страницы.

Более сложной и совершенной формой записей являются *тезисы* – сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация – краткое изложение содержания книги, дающее общее представление о книге, брошюре, статье. В дальнейшем, при необходимости, аннотация позволит Вам быстро вспомнить содержание прочитанного.

Наиболее распространенной формой записей является *конспект*. Целесообразно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основное содержание конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами.

Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника – цитат, с сохранением логики и структуры текста.

Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для Вас порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино).

В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема. Особенность тематического конспекта в том, что он может быть составлен по нескольким источникам (сделав текстуальный или свободный конспект одного произведения, Вы дополняете его информацией из другого источника).

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п. Однако, при использовании сокращений необходимо помнить, что лучше пользоваться по возможности общеупотребимыми сокращениями, а «изобретая» собственные учитывать фактор времени (используя конспект в будущем, Вы хорошо должны понимать какое слово или словосочетание Вы сократили).

Помните, конспект должен быть аккуратно и разборчиво написан.

Для записи данных, подлежащих использованию (особенно в процессе подготовки письменных работ различного характера и проведения научных исследований), рекомендуется использовать систему карточек. Несомненно, такое конспектирование требует больше времени, да и хранение карточек так же требует дополнительных затрат. Однако, преимущество карточек в том, что каждая цитата (справка, мысль и т.д.) фиксируется отдельно и без труда может быть найдена. Карточки легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать, что позволяет более точно, глубоко и качественно освоить изучаемый материал или обосновать позицию по изучаемой проблеме.

Используя «карточное конспектирование» необходимо при занесении справочного материала в карточку обязательно (после текста или на обороте карточки) указывать все «выходные данные» источника и страницу цитаты. Кроме того, если Вы пользовались источником в библиотеке – указать библиотечные коды. Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать цитату только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли

приводимая ссылка непосредственной цитатой. Целесообразно хранить карточки в конвертах, различных папках с надписями для дальнейшей работы

Такая работа с литературой способствует лучшему усвоению учебного материала.

5.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку практического задания и участие в его анализе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским, лабораторным, практическим занятиям, имеет определяющее значение, поскольку эти занятия – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений будущие юристы, ни о чём договориться не смогут

Решение задач.

1. Решение задач следует начинать с разбора (анализа) задач, приведенных в учебно-методическом пособии.
2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.
3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений содержания дисциплины.
4. Задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.
5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.
6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права (при их наличии).

5.3. Рекомендации обучающимся

по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине (модулю) «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» – это проверочное испытание по дисциплине, результаты освоения которой, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников – будущих юристов.

Цель промежуточной аттестации – проверить сложившуюся у выпускника систему знаний, умений и навыков, необходимых для формирования универсальных и профессиональных компетенций, оценить их качество.

Основной функцией промежуточной аттестации является оценивающая, что выражается в выставлении обучающемуся конкретной оценки – зачтено или не зачтено, так и в определенной степени оценки всей учебной работы по данной дисциплине в целом.

Промежуточная аттестация, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые обучающемуся необходимо знать и учитывать.

Речь идет о таких вопросах как:

- когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?
- каким учебником пользоваться при подготовке?
- как правильно подготовиться к сдаче зачета и т.д.?

Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

Когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?

В идеале, к промежуточной аттестации необходимо начинать готовиться с началом изучения дисциплины.

Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа дисциплины и перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию уже выдан, необходимую литературу можно взять в библиотеке или воспользоваться Интернетом.

Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный результат.

Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» зачет.

Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями дисциплин, изученных в процессе обучения и изучаемых одновременно с дисциплиной «Юридическая техника», а в случае «пробельности» знаний – их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные.

Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях».

Каким учебником или учебным пособием пользоваться при подготовке?

Дело в том, что не бывает идеальных учебников (пособий), поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы нормотворческой деятельности органов местного самоуправления. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются.

Для полноты картины желательно использовать не менее двух учебников или учебных пособий, а также дополнительную литературу.

Как правильно подготовиться к промежуточной аттестации?

В период подготовки к аттестации вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации.

При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций и практических занятий сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции.

Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Чтобы быть уверенным во время аттестации, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал.

Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности – дайджест-конспект.

«Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение».

При использовании метода дайджест-конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи – ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста.

В итоге получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества

Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к аттестации, дайджест-конспект вопросов выносимых на аттестацию служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне аттестации.

Но реально помочь дайджест конспект может лишь в том случае, если Вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно – творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста и имеет индивидуальный характер.

Чтобы Ваш дайджест-конспект позволил Вам перед аттестацией быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые Вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации Вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, и при этом Ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным.

Записывайте только ту информацию, на которой Вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос – приводите примеры.

Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, а ключевые понятия будут «бросаться в глаза».

Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем (логических конспектов).

Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голове» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы, понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется ваша фотографическая память.

Можно использовать таблицы и схемы, которые были составлены Вами в процессе изучения дисциплины.

Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта.

Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!». А такие знаки как «?» и «?!» не дадут Вам забыть о не до конца понятном материале и задать вопросы преподавателю в процессе освоения дисциплины, еще до непосредственной подготовки накануне аттестации.

При подготовке к аттестации не забывайте «просмотреть» выполненные Вами практические задания и материалы, по результатам его анализа.

Не выбрасывайте Ваши конспекты! Ваши записи пригодятся Вам при изучении отраслевых дисциплин в период обучения не только на уровне бакалавриата, но и магистратуры.

5.4. Рекомендации обучающимся по выполнению отдельных видов самостоятельной работы

5.4.1. Рекомендации обучающимся по работе с тестовыми заданиями

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения и контроля освоения изучаемой дисциплины.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания, предназначенные для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой по дисциплине «Основы юридической аргументации», что позволяет оценить знания обучающегося как по отдельным темам, так и по всему курсу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Поэтому в процессе самостоятельной работы (самотестирования), при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. В противном случае Вы не получите объективного результата.

Перед выполнением тестового задания необходимо внимательно прочитать инструкцию к тестовому заданию.

Тестовые задания бывают различных видов (типов) и от того насколько внимательно Вы прочитаете инструкцию к тестовому заданию и уясните его суть будет зависеть результат тестирования.

Затем следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После чего дать на него соответствующий ответ.

На выполнение теста отводится ограниченное время, которое указывается в задании. Поэтому Вам необходимо руководствоваться этим условием выполнения теста, чтобы его результат был наиболее качественным.

После выполнения теста необходимо проверить правильность его выполнения по «ключу».

При подведении итогов по выполненной Вами работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки – выяснить, почему Вы дали неверный ответ. Если Вам не удастся это сделать, необходимо в процессе аудиторных занятий обратиться к преподавателю, который поможет Вам разобраться в причинах (прокомментировать) Ваших неправильных ответов.

5.4.2. Подготовка презентации ***Подготовка реферата презентации***

Тема реферата в концентрированном виде выражает содержание текста будущего реферата, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету, подготовить реферат (текст) и презентацию.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Поиск источников для подготовки реферата необходимо начинать с работы с систематическими и алфавитными каталогами библиотек и электронными информационно-справочными системами.

После отбора литературы, в процессе ознакомления с ее содержанием необходимо подготовить конспект, фиксирующий основные тезисы и аргументы по теме исследования.

По завершении можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

При подготовке текста реферата необходимо соблюдать общие требования к тексту: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал, предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы, собственная позиция автора и т.д.

Связность текста предполагает смысловую соотносимость отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Введение – начальная часть текста.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения составляет – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Требования к основной части.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, значима и ответственна. В основной части обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа исследуемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, что-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Требования к заключению.

Заключение – последняя часть научного текста. В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиография (список использованных источников).

Требования к библиографии.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком использованных источников. Названия источников располагают по алфавиту с указанием их выходных данных, нумерация источников – сквозная.

При подготовке к публичной защите реферата в основном тексте выступления необходимо внести комментарии по последовательности демонстрации слайдов, тогда будет легче следить за презентацией и не возникнет необходимость часто поворачиваться к экрану.

Длительность выступления должна составлять 15 – 20 минут.

Подготовка слайдов к презентации в программе Microsoft Power Point.
Этапы подготовки слайдов презентации.

1. На основе текста реферата осуществляется подготовка сценария (плана-конспекта) выступления и связанной с ним структуры презентации.

2. Подготовка исходных материалов заключается в поиске, сборе, конвертации (преобразовании) и т.д. текстового, графического, аудио- и видео материала.

3. Разработка электронного документа (презентации) с помощью программы Microsoft Power Point – распределение материала по слайдам и уместных по теме иллюстраций, фотографий, схем, диаграмм и т.д.; выбор фона и общего оформления презентации, подбор компьютерных эффектов.

На слайд желательно помещать только тезисы, которые раскрываются в работе, а также термины, цифры, имена. Презентация только иллюстрирует выступление, но не дублирует его и не является суфлерским текстом.

4. Репетиция выступления и корректировка презентации.

Требования к презентации.

1. Текст слайдов должен совпадать с планом конспекта, но не дублировать его, а дополнять информацией.

2. Каждый слайд должен быть завершённым и понятным, нести максимум информации, при этом не должно быть много мелкого текста (менее 20 – 28 кегля). Стихи и длинные цитаты лучше использовать непосредственно в выступлении.

Считается, что для оптимального восприятия одного слайда презентации необходимо 40 – 60 секунд.

3. Презентация должна состоять из 12 – 16 слайдов. Объём основного материала 7 – 10 слайдов. Последние 1 – 2 слайда должны содержать выводы и итоги работы.

4. Презентация не должна быть перегружена анимацией. Нежелательны такие эффекты, как вращение, волна, побуквенное появление текста.

5. Фон на всех слайдах должен быть единым, не слишком ярким и сочетаться с цветом текста.

6. Презентация является сопровождением публичной защиты реферата, поэтому любое звуковое сопровождение будет излишним.

7. Каждый предложенный для внимания слайд должен комментироваться выступающим.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

6.2. Дополнительная литература.

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. — 2-е изд.испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022, - 384 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 316 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220> (дата обращения: 22.10.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3272-3. — Текст : электронный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

2. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

6.4. Нормативные правовые документы.

Приказ Минтруда России от 20.07.2020 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» - обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства

6.5. Интернет-ресурсы.

Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);

Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);

юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);

электронная юридическая библиотека «Все о праве» (<http://www.allpravo.ru/library>);

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>;

6.6. Иные источники.

Программные средства и информационные технологии	Наименования
Офисные программы	Microsoft World
	Microsoft Excel
Правовые информационные системы	Консультант Плюс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 16-20):

1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель;

1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22):

2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2):

3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).